



# **STATUT**

## **GIMNAZJUM NR 2 im. Jana Pawła II W KĘTRZYNI**

## spis treści:

1.	Nazwa i typ szkoły .....	s.2
2.	Inne informacje o szkole.....	s.3
3.	Cele i zadania szkoły .....	s.3
4.	Organy szkoły:	
a.	Dyrektor Szkoły .....	s.7
b.	Rada Pedagogiczna .....	s.8
c.	Rada Rodziców .....	s.9
d.	Samorząd Uczniowski .....	s.10
5.	Organizacja szkoły .....	s.12
6.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	s.16
7.	Uczniowie szkoły .....	s.19
8.	Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz	
9.	przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego .....	s.25
10.	Postanowienia końcowe .....	s.42

## ROZDZIAŁ I

Statut szkoły opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r.
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz.357)
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)
8. Rozporządzenie MEN z 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015r. poz.959)

## **Nazwa i typ szkoły**

### **§ 1**

Szkoła nosi nazwę:

**Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 9**

### **§ 2**

Organem prowadzącym jest:

**Gmina Miejska Kętrzyn**

### **§ 3**

Gimnazjum jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami) i stanowi jednostkę budżetową.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Inne informacje o szkole**

#### **§ 4**

1. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Wojska Polskiego 9.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. Szkoła może prowadzić klasy sportowe.
4. Szkoła może prowadzić klasy tematyczne.
5. Szkoła może prowadzić klasy terapeutyczne.
6. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły (zał. nr 1) i programie profilaktyki (zał. nr 2), a w szczególności:

1. Wspomagając rozwój ucznia:
  - 1) wprowadza w świat nauki poprzez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;

- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
  - 3) wprowadza w dziedzictwo kultury, sztuki regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Wprowadzając ucznia w życie społeczne:
- 1) przekazuje wiedzę o prawach człowieka oraz zasady funkcjonowania człowieka w demokratycznym państwie;
  - 2) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
  - 3) przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 4) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
  - 5) uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.
3. Wypełniając funkcję opiekuńczą:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości;
  - 2) zapewnia im poczucie bezpieczeństwa;
  - 3) promuje zasady ochrony zdrowia.

## § 6

### Zadania opiekuńcze szkoły

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  - 1) Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
  - 2) Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela i, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne, na świeżym powietrzu.
  - 3) Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
  - 4) Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są ponadto do:
    - a) regularnej kontroli stanu technicznego i zabezpieczenia urządzeń i sprzętu sportowego,
    - b) zapoznania uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń i uczestniczenia w grach oraz bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego,
    - c) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
    - d) opieki nad uczniami niećwiczącymi w danym dniu – uczniowie ci nie mogą przebywać w czasie zajęć w innym miejscu niż pozostała część grupy,
    - e) zwolnienia z zajęć w danym dniu ucznia uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne i poinformowania o tym jego rodziców (opiekunów).
  - 5) Nauczyciele biologii, chemii i fizyki obowiązani są ponadto do:
    - a) wywieszenia w widocznym miejscu regulaminu pracowni określającego zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia substancji (preparatów niebezpiecznych) w miejscach do tego przeznaczonych i niedostępnych dla uczniów,
    - c) zapoznania uczniów z kartami charakterystyk preparatów i substancji niebezpiecznych, jeżeli używane są na zajęciach.

2. Podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów ustala się, biorąc pod uwagę specyfikę oraz warunki, w jakich te zajęcia się odbywają.
  - 1) Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki organizowanej przez szkołę może być tylko nauczyciel tej szkoły.
  - 2) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą maksymalnie 15 osobową (wycieczka autokarowa) lub 12 osobową (wycieczka rowerowa, piesza).
  - 3) Opiekunowie sporządzają program zajęć, imprezy lub wycieczki i przedstawiają go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
  - 4) Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas ekstremalnych warunków pogodowych.
  - 5) Pobyt uczniów nad wodą – pływanie, korzystanie ze sprzętu pływającego – jest możliwy tylko wówczas, gdy organizator zapewni dodatkowo nadzór ratownika i osób przeszkolonych do obsługiwanego tego sprzętu.
  - 6) Opiekunowie regularnie kontrolują stan liczbowy uczestników i pozostają w stałym kontakcie z ich rodzicami.
3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana za zgodą organu prowadzącego w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) anulowano
  - 4) klas terapeutycznych;
  - 5) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
  - 6) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
  - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 8) porad dla uczniów;
  - 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
8. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.
9. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia w szczególności: w domu rodzinnym, rodzinie zastępczej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.
10. Zasady organizowania indywidualnego nauczania określą odrębne przepisy.

11. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
12. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
13. W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe. Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
14. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.
15. Formy udzielania pomocy:
  - 1) przyznawanie zasiłków losowych (z funduszy Rady Rodziców, budżetu szkoły);
  - 2) przyznawanie stypendium z budżetu szkoły;
  - 3) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów;
  - 4) dofinansowanie do wypoczynku (z funduszy Rady Rodziców, budżetu szkoły).
16. Zasady przydziału pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
17. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
18. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Szkoły.
19. Procedury postępowania w razie wypadku osoby lub osób pozostających pod opieką szkoły określone są w przepisach szczegółowych, czyli procedurach zapewnienia bezpieczeństwa (zał. nr 3).
20. W szkole przyjęto następujące zasady dla uczniów, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii:
  - a) jeśli religia jest pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, to uczniowie zaczynają zajęcia godzinę później lub kończą zajęcia godzinę wcześniej,
  - b) w pozostałych przypadkach uczniowie przebywają w bibliotece pod opieką nauczyciela bibliotekarza, a wychowawca ma obowiązek odnotować nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym w przypadku stwierdzenia tego faktu.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy szkoły

#### § 7

#### 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### 2. Dyrektor Szkoły.

- 1) Zasady powołania i odwołania Dyrektora Szkoły określają przepisy Ustawy o systemie oświaty.
- 2) Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie obowiązujących przepisów prawa oświatowego;
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły;
  - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 4) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
- 5) Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- 6) Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 7) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie

zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- 8) Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające po wniosku Rady Pedagogicznej o odwołanie z funkcji kierowniczej (innej niż Dyrektor Szkoły) i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 9) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 10) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:
  - a) zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełnienia (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych);
  - b) zezwala na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej);
  - c) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
  - d) może skreślić ucznia z listy uczniów, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  - e) może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Z takim wnioskiem dyrektor występuje do Kuratora Oświaty w przypadku:
    - gdy konieczna jest zmiana środowiska wychowawczego (po uprzedniej konsultacji pedagogiczno – psychologicznej),
    - na wniosek Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 11) Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 12) Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły – stowarzyszeń i organizacji.
- 13) anulowano
- 14) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku wybrany przez nauczyciela program nauczania.
- 15) Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- 16) Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

### **3. Rada Pedagogiczna.**

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształtowania, wychowania i opieki.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę



bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

- 5) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców ;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) uchwalenie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7) anulowano
- 8) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 9) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
- 10) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 11) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **4. Rada Rodziców.**

- 1) W szkole działa Rada Rodziców.
- 2) W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 3) Rada Rodziców działa według uchwalonego przez siebie regulaminu, który jest zgodny z niniejszym statutem (zał. nr 4).
- 4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa wymieniony wyżej regulamin.
- 6) Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
  - a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły;
  - b) pomoc w doskonaleniu i organizacji szkoły;
  - c) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

- e) udzielanie pomocy samorządowi i organizacjom uczniowskim działającym na terenie szkoły;
  - f) organizowanie działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
  - g) współudział w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży;
  - h) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
  - i) udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji (zapomogi, dofinansowanie do wycieczki zimowej i letniej, bezpłatne lub zniżkowe obiady);
  - j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą – opiekuńczą.
- 7) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## 5. Samorząd Uczniowski.

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (zał. nr 5).
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 6) Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli w związku z dokonywaną przez dyrektora oceną pracy nauczycieli.

## **6. Stowarzyszenia i organizacje działające na terenie gimnazjum.**

Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

### **§ 8**

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora:
  - 1) programowanie kierunku pracy wychowawczej gimnazjum,
  - 2) analiza realizacji programu wychowawczego w sprawozdaniach semestralnych,
  - 3) analiza wyników klasyfikacji,
  - 4) wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły w obszarach wychowanie, wiedza, umiejętności,
  - 5) nadzór pedagogiczny,
  - 6) kierowanie i koordynowanie pracy zespołów: wychowawczego i wzo,
  - 7) kierowanie realizacją kalendarza imprez szkolnych,
  - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym,
  - 9) współpraca z Samorządem Uczniowskim,
  - 10) anulowano
  - 11) współpraca z rodzicami,
  - 12) ustalanie zastępstw i układanie dyżurów nauczycieli,
  - 13) podczas nieobecności Dyrektora Szkoły pełnienie jego obowiązków.
4. W zależności od potrzeb dyrektor może zlecić zastępcy dodatkowe obowiązki.
5. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### **§ 9**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlanej w szkolnym zestawie programów nauczania i programie wychowawczym szkoły.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 10**

Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:

- 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach: Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców;
  - 2) Dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 3) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji;
  - 4) w zebraniach Rady Pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców;
  - 5) w niektórych punktach posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje Dyrektor Szkoły. Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.
  4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
  5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagodzy szkolni.
  6. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły.
  7. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
  8. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
  9. Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 11**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły.

3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli występują warunki określone w przepisach szczegółowych.

## § 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia się:
  - a) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
  - c) zasadę nie łączenia w kilkogodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.

## § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie podzieleni są na oddziały realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 28 uczniów.

## § 14

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.
4. Zajęcia lekcyjne prowadzone są tylko w warunkach całkowitego bezpieczeństwa uczniów.
5. Stoliki i krzesła są dostosowane do warunków antropometrycznych uczniów.

6. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie trwania zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów drogą ustaloną w planie ewakuacji.
7. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

## **§ 16**

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały są dzielone na grupy liczące od 12 do 26 osób na zajęciach wychowania fizycznego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

## **§ 17**

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

## **§ 18**

uchylono

## **§ 19**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej, medioteki oraz umożliwienie korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
  - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
  - 8) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
  - 9) organizowanie wystaw okolicznościowych.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni biblioteki,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej poprzez tworzenie źródeł informacji o zbiorach oraz czytelniczej – statystyka czytelnicza,
    - c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
    - d) prowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego,
    - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami,
    - f) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, przygotowanie ich do samokształcenia.
  - 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów,
    - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - c) selekcjonowanie zbiorów,
    - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
    - e) prowadzenie dokumentacji pracy – plany pracy, sprawozdawczość, ocena statystyczna czytelnictwa w szkole,
    - f) doskonalenie swojego warsztatu pracy,
    - g) dbałość o estetykę i powierzone mienie.
6. Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje i udostępnia uczniom podręczniki z dotacji MEN.
7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać edukacyjną.
8. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor, co jest zawarte w regulaminie wypożyczania podręczników ( zał. nr 6).

## **§ 20**

uchylono

## **§ 21**

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art. 67, ust.1 ustawy.

## ROZDZIAŁ VI

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez Dyrektora Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.4).
6. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

#### § 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań;
  - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
  - 6) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
  - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.

#### § 24

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły międzyprzedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.



2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

## § 25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy, jeżeli:
  - 1) wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły;
  - 2) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 26

1. Rada klasowa rodziców lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 3 dni do organu prowadzącego szkołę.

## § 27

Wychowawca w szczególności ma obowiązek:

- 1) pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym;
- 3) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi;
- 4) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 5) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
  - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacja ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 7) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) współpraca z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 8) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej);
- 9) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej;
- 10) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji;
- 11) prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
  - a) dziennika lekcyjnego (elektronicznego)
  - b) arkuszy ocen,
  - c) usunięto
  - d) planu dydaktyczno – wychowawczego,
  - e) dokumentacji finansowej klasy (np. rozliczenia wycieczek, biwaków, itp.).

## § 28

Obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 3) kontrola realizacji obowiązku szkolnego i podejmowanie działań w stosunku do uczniów uchylających się od spełniania tego obowiązku oraz ich rodziców,
- 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wobec uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki, wsparcia i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 29

Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe,
- 2) pomoc uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych uczniom, rodzicom, nauczycielom,
- 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery zawodowej,

- 6) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, a w szczególności z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 30**

##### **Obowiązek szkolny i obowiązek nauki.**

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor Szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka, może zezwolić na spełnienie przez niego odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Uczeń, spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego realizowanych bezpośrednio z uczniem określają odrębne przepisy.
7. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych z zapisem dziecka do gimnazjum i zapewnić regularne jego uczęszczanie na zajęcia oraz warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
9. Za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

## § 31

### Zasady rekrutacji uczniów do szkoły.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
  - 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zasady rekrutacji do klas są podane kandydatom do wiadomości do końca lutego każdego roku zgodnie z zarządzeniem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.
3. Uczniów spoza rejonu gimnazjum przyjmuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) do klas sportowych – spełnienie wymagań stawianym kandydatom do klas sportowych;
  - 2) do klas tematycznych – spełnienie wymagań stawianych kandydatom do tych klas.
4. Kandydaci do klas sportowych przyjmowani są na warunkach:
  - 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza;
  - 2) zaliczą ustalone przez szkolną komisję rekrutacyjną, trenera lub instruktora próby sprawności fizycznej;
  - 3) przedstawią pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych);
  - 4) uzyskają pozytywną opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinię lekarza.
5. Do klasy programowo wyższej może być przyjęty uczeń, który:
  - 1) przedstawi świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł, lub
  - 2) uzyska pozytywne wyniki egzaminów klasyfikacyjnych w wypadku, gdy spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i złoży przed komisją klasyfikacyjną egzaminy z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, lub
  - 3) przedstawi świadectwo (zaświadczenie) wydane przez szkołę za granicą i ostatnie świadectwo szkolne wydane w Polsce - na podstawie sumy lat nauki szkolnej uczeń będzie uczęszczał do odpowiedniej klasy.
6. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, uzupełniane są na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
7. Jeżeli w klasie, do której przechodzi uczeń, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
8. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego, szkoła przeprowadza egzamin klasyfikacyjny. W komisji może uczestniczyć nauczyciel z innej szkoły, jeżeli dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka z własnej placówki.

## § 32

### Kryteria i zasady tworzenia klas.

1. W gimnazjum istnieją klasy ogólne i tematyczne.
2. Przy organizacji oddziałów brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zainteresowania (zgodnie z informacją podaną w kwestionariuszu) przez ucznia i jego rodziców;
  - 2) język obcy (stopień zaawansowania);
  - 3) zrównanie ilości dziewcząt i chłopców;
  - 4) osiągnięcia szkolne.
3. Terminarz tworzenia klas regulują oddzielne przepisy.
4. Szkoła może prowadzić klasy terapeutyczne. Klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
5. Nauczanie w klasach terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb uczniów.
6. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

## § 33

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 4) odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania;
- 5) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) przedstawienia wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole);
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 13) opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków;
- 14) powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 15) dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 18) wydawania gazetki szkolnej;
- 19) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

## § 34

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) dbania o honor i tradycje szkoły;
- 2) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) przestrzegania właściwych zasad współżycia społecznego wobec nauczycieli, innych pracowników gimnazjum i kolegów, a w szczególności powinien:
  - a. szanować godność osobistą drugiego człowieka,
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób,
  - c. kulturalnie odnosić się do dorosłych i kolegów, nie używać obraźliwych słów i gestów,
  - d. unikać zachowań agresywnych, nie stosować przemocy fizycznej i szantażu psychicznego wobec innych,
  - e. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 4) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, a w szczególności powinien:
  - a. punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
  - b. pracować na lekcjach na miarę swoich możliwości,
  - c. przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace domowe, przynosić potrzebne przybory, strój gimnastyczny,
  - d. nadrobić zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach,
  - e. stosować się do zasad pracy na lekcjach, nie zakłócać pracy na lekcjach niewłaściwym zachowaniem,
  - f. utrzymywać porządek w pomieszczeniach szkolnych i szanować sprzęt szkolny,
  - g. przestrzegać zakazu samowolnego opuszczania sali lekcyjnej podczas zajęć,
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych;
 

Usprawiedliwienie powinno być przedstawione przez rodzica w formie pisemnej (elektronicznej lub papierowej) z wyjaśnieniem powodu nieobecności w terminie 7 dni od przyścia ucznia do szkoły;

- 6) wyłączania telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych;
- 7) przestrzegania zakazu samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas pobytu w szkole;
- 8) zachowywania się w sposób nie zagrażający zdrowiu, bezpieczeństwu własnemu i innych osób, a w szczególności powinien:
  - a. przestrzegać regulaminów i zarządzeń szkolnych oraz stosować się do poleceń, pracowników szkoły w sprawach dotyczących właściwego zachowania i bezpieczeństwa,
  - b. podporządkować się regulaminom dotyczącym zasad korzystania z poszczególnych pracowni, sali gimnastycznej, biblioteki szkolnej, stołówki, szatni wychowania fizycznego, szafek szkolnych ( zał. nr 7), wypożyczania podręczników szkolnych
  - c. spędzać przerwy w bezpieczny sposób,
  - d. przebywać podczas zajęć lekcyjnych i przerw na terenie szkoły,
  - e. nie wносить na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji zagrażających życiu i zdrowiu ,
  - f. informować nauczycieli o zagrożeniu bezpieczeństwa własnego, przemocy fizycznej, psychicznej ze strony innych osób,
  - g. przestrzegać zakazu o nie spożywaniu alkoholu, nie używaniu narkotyków, nie paleniu papierosów na terenie szkoły i wycieczkach szkolnych,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
  - a. wprowadza się elementy umundurowania w klasach Straż Graniczna oraz stroje gimnastyczne w klasach sportowych noszone zgodnie z zasadami ceremoniału szkoły
  - b. zabrania się: stosowania makijażu, tatuaży, farbowania włosów, noszenia fryzur odbiegających od norm przyzwoitego wyglądu, prowokacyjnych, wulgarnych napisów na plecakach, ubraniach, noszenia czapek i kapturów w budynku szkolnym,
  - c. z biżuterii dozwolone są jedynie krótkie kolczyki przylegające do ucha,
  - d. na uroczystościach szkolnych obowiązuje strój odświętny,
  - e. na dyskotekach szkolnych strój ucznia jest dowolny, jednak nie naruszający norm przyzwoitego wyglądu,
- 10) dbania o porządek i mienie szkolne, a wyrządzone szkody naprawić.

## § 35

Statut gimnazjum określa szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz ich prawa i obowiązki, w tym:

- 1) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary, nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia;
- 2) przypadki, w których Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum;
- 3) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## § 36

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce, wysoką kulturę osobistą;
  - 2) zaangażowanie w życie szkoły lub środowiska;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) dzielność, odwagę.
  
2. Do nagród przyznawanych uczniowi należą:
  - 1) pochwała ustna wychowawcy, nauczyciela, dyrekcji, Rady Rodziców;
  - 2) list pochwalny;
  - 3) dyplomy;
  - 4) puchary;
  - 5) nagrody rzeczowe;
  - 6) nadanie tytułu „Absolwenta Roku” zgodnie z regulaminem (zał. nr 8)
  - 7) stypendia naukowe, artystyczne i sportowe, przyznawane zgodnie z regulaminem (zał. nr 9)
  
3. W gimnazjum stosuje się wobec uczniów kary za:
  - 1) poniżanie godności osobistej innych osób;
  - 2) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej: bójki, pobicia, wymuszenia, szantaż psychiczny;
  - 3) kradzieże na terenie szkoły;
  - 4) niszczenie mienia szkolnego;
  - 5) przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
  - 6) stosowanie używek: zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu, palenie papierosów;
  - 7) dezorganizację pracy na lekcjach;
  - 8) używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 9) samowolne filmowanie, robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku podczas pobytu w szkole;
  - 10) samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych;
  - 11) zaśmiecanie budynku i terenu szkoły;
  
4. Rodzaje kar stanowią:
  - 1) upomnienie wychowawcy, nauczyciela, dyrektora szkoły, Rady Rodziców;
  - 2) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) pisemne upomnienie w klasowym zeszyte spostrzeżeń dokonane przez nauczyciela, wychowawcę;
  - 4) wpisanie do rejestru pedagoga szkolnego za powtarzające się przewinienia lub szczególnie niepożądane zachowania uczniów;
  - 5) obniżenie oceny zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami;
  - 6) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez klasę, szkołę;
  - 8) przeniesienie do innej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty;
  - 9) wykonanie prac na rzecz szkoły zleconych przez Dyrektora Szkoły;
  - 10) naprawienie wyrządzonej szkody lub rekompensata finansowa.



5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od udzielonej kary do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od wymierzenia kary, podając ustnie lub pisemnie rzeczowe wyjaśnienia poparte dowodami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego.**

#### **§ 37**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 38**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 48 ust. 2 i § 49 ust. 3;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

### § 40

1. Wymagania na oceny szkolne formułują zespoły przedmiotowe /nauczyciele przedmiotu w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania. Wymagania na oceny są opracowane w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.
2. W zależności od specyfiki przedmiotu wymagania na poszczególne oceny odnoszą się do:
  - 1) działu programowego,
  - 2) półrocza,
  - 3) roku, o czym nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów.
3. Różnorodne formy i narzędzia oceny opracowują nauczyciele przedmiotu w swoich przedmiotowych zasadach oceniania i informują o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Odpowiedź ustna może się odbywać na każdej lekcji (z wyłączeniem lekcji sprawdzających).
5. W szkole obowiązują następujące zasady dotyczące prac pisemnych:

- 1) w tygodniu mogą się odbyć 2 prace klasowe podsumowujące działy, o których uczeń będzie poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem, a termin pracy zostanie wpisany do dziennika;
- 2) w tygodniu mogą odbyć się dodatkowo 3 sprawdziany obejmujące część działu, zapowiedziane i wpisane do dziennika;
- 3) w ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa i sprawdzian;
- 4) jeżeli praca klasowa lub sprawdzian nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, a wynikających z harmonogramu imprez czy szkolnych wydarzeń, to za zgodą uczniów zostają przeniesione na kolejną lekcję danego przedmiotu, bez względu na ilość zapisanych prac klasowych/ sprawdzianów w danym tygodniu;
- 5) „kartkówka” kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich 3 lekcji lub pracy domowej i nie dotyczą jej ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2);
- 6) niektóre sprawdziany nie podlegają ocenie – ich celem jest badanie osiągnięć uczniów, doskonalenie metod nauczania;
- 7) każdą pracę klasową powinna poprzedzić lekcja powtórzeniowa, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające uczniom przygotowanie się do pracy klasowej;
- 8) sposób oceniania prac klasowych, sprawdzianów, testów (oceniane są w skali punktowej i przeliczane na stopnie wg przyjętej zasady):

% punktów możliwych do zdobycia	Stopień
0 - 39	niedostateczny
40 - 54	dopuszczający
55 - 69	dostateczny
70 - 84	dobry
85 - 94	bardzo dobry
95 - 100	celujący

Punktacja % dotyczy wszystkich przedmiotów oprócz języka polskiego, ponieważ jest szczegółowa opisana w przedmiotowych zasadach oceniania z języka polskiego.

6. Uczestnictwo ucznia na zapowiedzianych lekcjach obejmujących kontrolę wiedzy i umiejętności jest obowiązkowe:
  - 1) nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia rodziców;
  - 2) uczniowi nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel ustala inny termin kontroli, ale w terminie nie przekraczającym kolejnych 2 tygodni od powrotu do szkoły;
  - 3) uczeń, który nie był obecny na pracy klasowej/sprawdzianie (nieobecność nieusprawiedliwiona) zobowiązany jest do zaliczenia danego materiału programowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
  - 4) uczeń, który nie podejdzie do napisania pracy klasowej/ sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty ich napisania.
  - a) uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu w terminie 2 tygodni od daty oddania/omówienia pracy przez nauczyciela, a obie oceny liczą się do średniej ważonej;
  - b) ponadto jedna praca klasowa w półroczu może zostać poprawiona, a ocena z niej zastępuje poprzednią.

## § 41

1. Określa się następujące zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów w ramach poszczególnych przedmiotów.
  - 1) Wystawiane w każdym semestrze oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny dotyczyć:
    - a) umiejętności kluczowych i przedmiotowych,
    - b) wiadomości,
    - c) zaangażowania ucznia w uczenie się.
  - 2) Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana w oparciu o przedstawione uczniom szczegółowe kryteria zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
  - 3) Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nierównoważne, metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Oceny cząstkowe z każdego progu muszą być wystawiane proporcjonalnie (uczeń powinien mieć oceny za 1, 2 i 3 punkty).
2. Ważenie i scalanie ocen cząstkowych przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej (średniej i rocznej).
  - 1) Waga wystawianych ocen w zależności od sposobu i form oceniania:
    - a) prace klasowe, kontrolne, testy osiągnięć – x 3 (zapisane kolorem czerwonym);
    - b) odpowiedzi ustne, sprawdziany, projekty, referaty (wygłoszone), prezentacje – x 2 (zapisane kolorem zielonym);
    - c) kartkówki, aktywność, praca w grupie, ćwiczenia pisemne i ustne na lekcji, zeszyt, prace domowe – x 1 (zapisane kolorem niebieskim lub czarnym).
  - 2) Podstawą oceny semestralnej jest średnia ważona ocen otrzymanych przez ucznia w ciągu całego semestru.
3. Sposób przeliczania średniej ważonej za I i II semestr na ocenę:

Średnia ważona	Ocena
1,00 – 1,74	niedostateczny
1,75 – 2,74	dopuszczający
2,75 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,54	dobry
4,55 – 5,24	bardzo dobry
5,25 – 6,00	celujący

- 1) ocena roczna powinna być wystawiana jako średnia arytmetyczna sumy średniej ważonej z I i II semestru (średnia ważona za I semestr + średnia ważona za II semestr):  $2 = \text{średnia roczna}$ ;
- 2) dodatkowym warunkiem uzyskania oceny dopuszczającej na koniec roku szkolnego jest uzyskanie średniej ważonej za II semestr minimum „1,75”;
- 3) dla ucznia, który uzyskał ocenę niedostateczną za I semestr, a w II semestrze co najmniej średnią 1,80 o postawieniu oceny dopuszczającej końcoworocznej decyduje nauczyciel przedmiotu.

4. Ocena klasyfikacyjna roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym. Powinna ona uwzględniać postęp w rozwoju ucznia.
5. Ocena wystawiana na świadectwie ukończenia gimnazjum powinna uwzględniać trzyletni dorobek i zaangażowanie ucznia (udział w konkursach, olimpiadach).

## § 42

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wszystkie oceny są podawane na bieżąco do wiadomości uczniów bezpośrednio po sprawdzeniu jego osiągnięć.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi na lekcjach danego przedmiotu lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu na terenie szkoły.
4. Pisemne prace kontrolne uczniów przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Zapewnia się informację zwrotną dla ucznia i rodziców poprzez:
  - 1) powiadomienia w dzienniku elektronicznym;
  - 2) konsultacje indywidualne z rodzicami;
  - 3) zebrania z rodzicami.
7. Wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej 4 zebrań z rodzicami w ciągu roku szkolnego, na których informuje o postępach uczniów w nauce.
8. Osiągnięcia uczniów rejestruje się w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) arkuszach ocen, świadectwach szkolnych, szkolnym systemie informatycznym, protokołach Rad Pedagogicznych.

## § 43

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 2, może być wydana także uczniowi gimnazjum.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

#### § 44

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### § 45

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii oraz pisemnej informacji od rodzica o stanie zdrowia dziecka.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 46

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. anulowano
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 48 ust. 2 i § 49 ust. 3 z zastrzeżeniem ustępu 5.
5. anulowano
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.-
  - 1) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są powiadomić ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (oraz odnotować przewidywane oceny w dzienniku lekcyjnym).
  - 2) Na 3 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy (na zebraniu z rodzicami) jest obowiązany poinformować, na piśmie, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, przewidywanym nieklasyfikowaniu oraz o możliwości zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego, co rodzic (prawny opiekun) powinien potwierdzić podpisem na powiadomieniu.

## § 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca klasy wystawiając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zasięga opinii:
  - 1) nauczycieli w następujących kwestiach:
    - a) wywiązywania się ucznia z jego obowiązków szkolnych na lekcjach;
    - b) kultury bycia ucznia na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych;
    - c) pracy i ewentualnych osiągnięć ucznia na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 2) samorządu klasowego w odniesieniu do relacji koleżeńskich w klasie i zachowania ucznia na lekcjach;
  - 3) ocenianego ucznia:
    - a) uczeń dokonuje samooceny swoich działań dotyczących jego zaangażowania w życie klasy, szkoły, środowiska, rozwijania swoich zainteresowań;
    - b) uczeń dokonuje również samooceny swojego zachowania.
3. Nauczyciele na bieżąco wpisują upomnienia lub pochwały do dziennika elektronicznego działającego zgodnie z procedurą prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania – Dziennik Elektroniczny, która stanowi załącznik do niniejszego statutu (zał. nr 10).
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

## § 48

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1;
3. anulowano
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



## § 49

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. anulowano
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 50

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.  
Ocenie podlegają w szczególności cztery aspekty zachowań ucznia:
  - 1) kultura osobista, która obejmuje:
    - a) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - b) okazywanie szacunku innym osobom,
    - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 2) udział w życiu klasy, zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, czyli:
    - a) umiejętność współpracy w grupie,
    - b) umiejętność dyskusowania,
    - c) umiejętność poszukiwania rozwiązań kompromisowych i wytłumiania agresji,
    - d) umiejętność dokonywania wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych,
    - e) troska o innych, okazywanie wsparcia i pomocy,
    - f) koleżeństwo,
    - g) punktualność, dotrzymywanie terminów, szanowanie czasu własnego i innych,
    - h) wywiązywanie się z powierzonych dodatkowych obowiązków,

- i) wykazywanie własnej inicjatywy z podejmowaniu działań na rzecz klasy,
  - j) realizacja projektu gimnazjalnego,
- 3) wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia, które obrazują:
- a) liczba upomnień o złym zachowaniu,
  - b) liczba spóźnień,
  - c) liczba nieusprawiedliwionych godzin,
- 4) aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska, reprezentowanie szkoły, pełnienie funkcji w szkole:
- a) uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - b) efektywna praca w samorządzie uczniowskim, kołach przedmiotowych i innych organizacjach,
  - c) udział w akademiach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach,
  - d) wykazywanie własnej inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz szkoły.

Punktowy system oceniania zachowania:

		Liczba punktów możliwych do uzyskania (przyznawana systemem: 0, 5, 10, 15, 20)
1	Kultura osobista.	0-20
2	<p>Udział w życiu klasy, w tym realizacja projektu gimnazjalnego.</p> <p>Realizacja projektu gimnazjalnego:</p> <p>0 pkt - uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego lecz nie wykonał żadnych zadań, nie brał udziału w żadnych pracach dotyczących projektu, celowo utrudniał prace innym uczniom.</p> <p>2 pkt- uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych mu zadań, mimo wsparcia udzielonego mu przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał sytuacje konfliktowe.</p> <p>4 pkt- uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał sytuacje konfliktowe.</p> <p>6 pkt- uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole jednak jego postawa była bierna, nie wykazał się kreatywnością, czasem wykonywał powierzone mu zadania z opóźnieniem.</p> <p>8 pkt- uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie i terminowo wykonywał powierzone mu zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole.</p> <p>10 pkt- uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu,</p>	0-30 w tym 10 za realizację projektu gimnazjalnego (przyznawana systemem 0,2,4,6,8,10)

	wzorowo pełnił swe funkcje w zespole, wspierał działania innych członków, służąc im swą pomocą i mobilizując do pracy.	
3	Wywiązywanie się z podstawowych obowiązków:	
	a) liczba upomnień o złym zachowaniu	
	- brak	20
	- 1 - 2	10
	- 3 – 4	5
	- 5 i więcej	0
	b) liczba spóźnień	
	- 0 – 3	5
	- 4 i więcej	0
	c) liczba nieusprawiedliwionych godzin	
	- 0	15
	- 1- 4	10
	- 5 - 10	5
	- 11 i więcej	0
4	Pełnione funkcje w szkole i klasie, reprezentowanie szkoły, aktywna działalność na rzecz szkoły i środowiska.	0-10
	Razem	100 punktów

- 5) Szczególnie naganne zachowanie, które wystąpiło po raz pierwszy w roku szkolnym, takie jak:
- kradzież,
  - zniszczenie mienia prywatnego lub szkolnego,
  - wymuszanie,
  - inne zachowania naganne m.in. ciężkie pobicia, obraza nauczyciela, pracowników szkoły, oczernianie innych, spożywanie używek, rażące nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych.

Uczeń otrzymuje nagane wychowawcy klasy, którą punktuje się – 25 punktów, za powtórzenie się tego typu zachowania w ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać nagane dyrektora szkoły, którą punktuje się – 50 punktów. O ile po naganie dyrektora szkoły uczeń ponownie popełni recydywę, zostaje zawieszony w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez klasę i szkołę na okres od 1 do 3 miesięcy. O wysokości kary decyduje komisja w składzie: dyrektor, pedagog, wychowawca.

#### Wymagania na poszczególne oceny zachowania.

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyskał od 86 do 100 punktów.  
 Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 66 do 85 punktów.  
 Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał od 46 do 65 punktów.  
 Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uzyskał od 31 do 45 punktów.  
 Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uzyskał od 15 do 30 punktów.  
 Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 15 punktów.

Jeżeli uczeń otrzyma 30 upomnień zapisanych w dzienniku elektronicznym dyrektor szkoły kieruje sprawę do sądu o demoralizację.

## § 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

## § 52

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. anulowano
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 53

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 54.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 i § 54.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.

## § 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - a) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - b) pedagog,
    - c) psycholog,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 55

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 56 ust. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 56 ust. 10.

## § 56

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. anulowano
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły -jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.



9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
  - 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
  - 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
    - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
    - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
    - c) wykonanie zaplanowanych działań;
    - d) publiczne przedstawienie przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
    - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem gimnazjalnym.
  - 4) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
  - 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
  - 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
  - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  - 9) W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 57

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 55 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §49 ust. 7;
  - 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 58, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 62 i 73 ust. 3.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§ 58**

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. O szczegółowych warunkach i sposobie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego informuje Rozporządzenie MEN z 25 czerwca 2015r.

### **§ 59 - § 81**

anulowano

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 82**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada ceremoniał (zał. nr 11).

#### **§ 83**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 85**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

#### **§ 86**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
  - 1) organów szkoły,
  - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Projekt nowego statutu lub jego zmian przygotowuje Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w statucie dokonywane są uchwałą Rady Szkoły.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### § 87

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, udostępniając go za pośrednictwem biblioteki szkolnej oraz szkolnej strony internetowej.

### § 88

Uchwałą Rady Pedagogicznej statut wchodzi w życie z dniem .....

załączniki do Statutu :

1. program wychowawczy
2. program profilaktyki
3. procedury zapewnienia bezpieczeństwa
4. regulamin Rady Rodziców
5. regulamin Samorządu Uczniowskiego
6. regulamin korzystania z podr. szkolnych
7. regulamin korzystania z szafek szkolnych
8. regulamin „Absolwent roku”
9. regulamin przyznawania stypendiów
10. procedury prowadzenia dokumentacji
11. ceremoniał szkolny